



स्थानीय राजपत्र

भुम्लु गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ३

संख्या ६

मिति २०७६ माघ ३ गते

भाग २

भुम्लु गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सल्ले, काभ्रेपलाञ्चोकको

सूचना

भुम्लु गाउँकार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि— २०७६

प्रस्तावना: भुम्लु गाउँपालिका क्षेत्र भित्र संचालित एव संचालन हुने विभिन्न व्यवसायिक गतिविधिहरूलाई कानुनी दायरामा ल्याउन, व्यवसाय संचालन मार्फत गाउँपालिकाको आन्तरिक आमदानीलाई समेत टेवापुर्‍याउन, स्वच्छ, मर्यादित र प्रतिस्पर्धात्मक बजारको प्रवर्द्धनमार्फत उपभोक्ताको हित संरक्षण गर्न पनी स्थानीय र आम व्यवसायीहरूबीच सुमधुर सम्बन्ध स्थापित गर्दै साझेदारीमा आधारित विकासलाई अगाडि बढाउन वाञ्छनिय भएकोल भुम्लु गाउँपालिका प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७४ को दफा ४ को अधिकार प्रयोग गरी गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद— १

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम: भुम्लु गाउँपालिका व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि— २०७६ रहनेछ ।
(२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागू हुने छ ।
२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा
(क) “कार्यालय” भन्नाले यस भुम्लु गाउँपालिकाको कार्यालय सम्झनुपर्नेछ ।
(ख) “शाखा” भन्नाले यस भुम्लु गाउँपालिकाम रहेका सम्बन्धित विषयगत शाखा सम्झनुपर्नेछ ।
(ग) “वडा कार्यालय” भन्नाले यस भुम्लु गाउँपालिका अन्तर्गतका १० वटै वडाकार्यालयहरू सम्झनुपर्नेछ ।
(घ) “अध्यक्ष ” भन्नाले यस गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्नेछ ।
(ङ) “उपाध्यक्ष ” भन्नाले यस भुम्लु गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनुपर्नेछ ।
(च) “कार्यपालिका सदस्य” भन्नाले यस भुम्लु गाउँपालिकाको सदस्यहरूलाई सम्झनुपर्नेछ ।
(छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले यस भुम्लु गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सम्झनु पर्नेछ ।
(ज) “वडा समिति ” भन्नाले यस भुम्लु गाउँपालिकाको १० वटै वडाका समितिहरू सम्झनुपर्नेछ ।

- (झ) “व्यवसायी ” भन्नाले यस भुम्लु गाउँपालिका भित्रका सम्बन्धित व्यवसायी,व्याक्ति वा संस्था सम्झनुपर्नेछ ।
- (ञ) “कार्यविधि” भन्नाले व्यवसाय“ दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि— २०७६”सम्झनुपर्नेछ ।
३. क्षेत्र यसः भुम्लु गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सबै व्यवसायीहरूलाई यस कार्यविधिले समेटेनेछ ।
४. विषयगत क्षेत्र विषयगतः क्षेत्र अन्तर्गत करका दायरा भित्र देहायका क्षेत्रहरू पर्नेछन् ।
- (क) दैनिक उपभोग्य सामाग्रीहरू खाद्यन्न,थोक तथा खुद्रा पसल
- (ख) होटल व्यवसाय
- (ग) पशुपालन फर्म
- (घ) नर्सरी
- (ङ) उद्योग तथा कल कारखाना
- (च) कृषि फर्म
- (छ) औषधि पसल
- (ज) अन्य व्यवसाय

परिच्छेद— २

व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी व्यवस्था

५. व्यवसाय दर्ता प्रकृयाः (१) व्यवसाय दर्ता गर्नुपर्ने प्रत्येक व्यवसायीले गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा आ—आफ्नो व्यवसाय अनिवार्य दर्ता गर्नुपर्नेछ ।
- (२) सूचना प्रकाशन गरिने व्यवसायः दर्ताको लागि सूचना स्थानिय संचार माध्यम बाट प्रकाशन गरिनेछ ।
- (३) तोकिएको समयभित्र व्यवसाय दर्ता गर्नुपर्ने छ, हाल संचालनमाःरहेका सम्पूर्ण व्यवसायीले १ वर्ष भित्र अनिवार्य दर्ता गरिसक्नुपर्नेछ साथै नयाँ व्यवसाय संचालन गर्ने

व्यवसायीले व्यवसाय संचालन गरेको मितिले १ महिना भित्र अनिवार्य आफ्नो व्यवसाय दर्ता गरि सक्नुपर्नेछ ।

६. **दर्ताका लागि आवश्यक कागजातहरू:** (१) व्यवसाय दर्ताका लागि व्यवसायीले देहायका कागजातहरू सहित अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा गाँउकार्यपालिकाको कार्यालयमा निवदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो
- (२) नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी
- (३) वडा कार्यालयको सिफारिस
- (४) व्यवसाय संचालन हुने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी
- (५) अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्जुरीना
- (६) उद्योगको हकमा संधियारको मञ्जुरीनामा ।

७. **प्रमाणपत्र सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) माथि ६.१ मा उल्लेखित कागजातहरू प्राप्त भईसक पश्चायत तोकिएको दस्तुर लिई कार्यालयल अनुसूची—१ बमोजिमको ढाँचामा व्यवसाय दर्ताका प्रमाणपत्र दिनेछ ।

८. **व्यवसाय नवीकरण सम्बन्धी व्यवस्था:** प्रत्येक व्यवसायीले आर्थिक वर्षको श्रावण मसान्त सम्म आफ्नो व्यवसाय अनिवार्यरूपमा गाउँकार्यपालिका बाट नविकरण गरिसक्नु पर्नेछ व्यवसाय नवीकरण को प्रमाणपत्र कार्यालयले व्यवस्था गरे बमोजिम हुनेछ ।

९. **व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण शुल्क र पुनरावलोकन सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) व्यवसाय दर्ता र नविकरण सम्बन्धी शुल्क तथा दस्तुर राजश्व परामर्श समितिको सिफारिसमा गाउँकार्यपालिकाले निर्धारण गर बमोजिम हुनेछ ।

- (२) चालु आ.व.को हकमा आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिमको व्यवसाय दर्ता शुल्क तथा दस्तुर लिइनेछ ।
- (३) आ.व.समाप्त भएपछि व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण शुल्कमा गाउँकार्यपालिकाले पुनरावलोकन गर्न सक्नेछ ।

- (४) उपदफा (३) बमोजिम पुनरावलोकन गरिएको व्यवसाय दर्ता /नविकरण शुल्क सम्बन्धी जानकारी स्थानीय संचार माध्यम वा अन्य कुनै माध्यम बाट सार्वजनिक गरिनेछ ।

परिच्छेद— ३

अनुगमन तथा कारबाही

१०. मूल्य सूची सम्बन्धी व्यवस्था: सम्पूर्ण व्यवसायीहरूले अनिवार्य रूपमा उपभोक्ताहरूले प्रस्ट संग देख्ने गरी मूल्य सूची राख्नुपर्नेछ ।
११. बजार अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था: (१) यस गाउँपालिका भित्र संचालन भएका व्यापार व्यवसायलाई स्वस्थ, व्यवस्थित बनाउन नियमित अनुगमन गरिने छ बजार अनुगमन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था भुम्लु गाँउपालिका बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५ बमोजिम हुनेछ ।
१२. दर्ता खारेजी र व्यवसाय बन्द सम्बन्धी व्यवस्था: भुम्लु गाँउपालिका बजार अनुगमन निर्देशिक २०७५ मा भएको व्यवस्था प्रतिकूल कार्य गरेमा सोही बमोजिम देहायका तथा कार्य गरेमा व्यवसायको दर्ता खारेजी वा व्यवसाय बन्द गरिनेछ ।
- (क) तोकिएको समय भित्र व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण नगरेमा
 - (ख) निषेध गरिएका सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा
 - (ग) कालाबजारी गरेमा
 - (घ) गुणस्तरहीन सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा
 - (ङ) म्याद नाघेका सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा
 - (च) चर्को मूल्यमा सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा
 - (छ) प्रदुषित,फोहोर सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा
१३. कारबाही र जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था:(१) बजार अनुगमनको क्रममा देहायको अवस्था भेटिन गएमा देहाय बमोजिमको तुरुन्त जरिवाना गरिनेछ:-

विवरण जरिवाना:-

- (क) मूल्यसूची नराखेमा रु. १०००।—
 (ख) प्रमाणपत्र नराखेमा रु. २,०००।—
 (ग) तोकिएको समय भित्र व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण नगरेमा रु ५,०००।—
 (घ) गुणस्तरहीन सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा रु. १०,०००।—
 (ङ) म्याद नाघेका सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा रु. १०,०००।—
 (च) बजार मूल्य भन्दा चर्को मूल्यमा बेचविखन गरेमा रु. १०,०००।—
 (छ) प्रदुषित,फोहोर सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा रु. ५०००।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम जरिवाना गरिसके पश्चात पनि कुनै व्यवसायीले आफ्नो कमजोरी सुधार नगरेको पाइएमा त्यस्ता व्यवसायी लाई सोही कसुरमा दोब्बर जरिवाना गरिनेछ ।

परिच्छेद— ४

विविध

१४. बाधा अड्काउ सम्बन्धी व्यवस्था (१) यो कार्यविधिको कार्यान्वयन लाई थप ब्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन गाउँकार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार थपघट, हेरफेर वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।
- (२) यस कार्यविधीको कार्यान्वयनमा कुनै वाधा अवरोध वा अस्पष्टता भएमा त्यस्तो वाधा हटाउन अवराध हटाउने गाउँकार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार ब्यवस्था गर्न सक्नेछ ।
१५. विशेष व्यवस्था माथि अन्यत्र: जुनसुकै ब्यवस्था उल्लेख गरिएको भएता पनि प्रदेश कानुन नबनुजेल सम्म वा गाउँपालिकाले बनाएको अर्को ऐन,कानुनले खारेज नगरे सम्म यो कार्यविधिमा भएका व्यवस्था पूर्ण रूपमा सक्रिय रहने छन्।

अनुसूची १
 दफा(७)सँग सम्बन्धित
 भुम्लु गाँउपालिका
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 सल्ले भुम्लु, काभ्रेपलाञ्चोक
 वागमती, प्रदेश, नेपाल

व्यवसाय दर्ता- प्रमाणपत्र

श्री.....

.....

प्रस्तुत विषयमा तपाईंलाई भुम्लु गाँउपालिका वसायव्य दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७६ को दफा (७) बमोजिम यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ । प्रचलित नियमानुसार उपभोक्ताको संरक्षण गरि मर्यादित तवरले आफ्नो व्यवसाय संचालन गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ ।

व्यवसायको प्रकार:	
स्थान:	

प्रमाणपत्र जारी गर्नेको

सही:

नाम:

पद:

मिति:

कार्यालयको छाप:

अनुसूत्री २
दफा ६ सँग सम्बन्धित

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
भुम्लु गाँउपालिका गाँउकार्यपालिकाको कार्यालय

विषय: व्यवसाय दर्ता गरी पाँऊ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा मैले तपशील अनुसारको व्यवसाये संचालन गर्न इच्छुक रहेकाले नियमानुसार व्यवसाय दर्ता गरिदिन हुन अनुरोध छ ।

व्यवसायको प्रकार

संलग्न कागजातहरू:

- (१) हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो
- (२) नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी
- (३) वडा कार्यालयको सिफारिस
- (४) व्यवसाय संचालन हुने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी
- (५) अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा
- (६) उद्योगको हकमा संधियारको मञ्जुरीनामा ।

निवेदक

नाम:
ठेगाना:
मिति:

आज्ञाले,
मदन कुमार बजगाईं
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आज्ञाले,
मदन कुमार बजगाई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत