भुम्लु गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सल्ले, काभ्रेपलाञ्चोक

बागमती प्रदेश, नेपाल

आ.व.: ०७९/८० (प्रशासन शाखा)

चलानी नं: १८६८

मिति: २०७९।१२।२७

विषय: अधिकार प्रत्योजन गरिएको सम्बन्धमा

श्री रुपक अधिकारी

प्रशासन तथा योजना शाखा प्रमुख (अधिकृतस्तर सातौं)

भुम्लु गाउँपालिका, काभ्रेपलाञ्चोक

महाशय,

उपरोक्त सम्बन्धमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ८४ को उपदफा ५ बमोजिम योजना अनुगमन तथा प्रशासन शाखाले गर्ने कार्यको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई प्राप्त तपशिल बमोजिमको अधिकार र कार्यहरु गर्ने गरी तपाईंलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरेको छु। आफूलाई प्राप्त अधिकार प्रचलित कानुनको अधिनमा रही प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको समन्वय र निर्देशनमा कार्यान्वयन गर्ने गरी कार्य गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अनुपस्थितिमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र अन्तर्गत शाखाहरु, वडा कार्यालयहरु, स्वास्थ्य संस्थाहरु तथा अन्य संस्थागत सम्बन्धी यस कार्यालयबाट हुने दैनिक प्रशासन सञ्चालन सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने गराउने ।

२. व्यापार, व्यवसाय, विभिन्न संस्था एवं समितिहरु, सहकारी, समुह दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने, सूचना अधिकारी भई कार्य गर्ने साथै अपांग परिचय पत्र, ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र, घ वर्गको निर्माण व्यवसाय इजाजत पत्र जारी गर्ने र नविकरण गर्ने गराउने ।

३. शाखा प्रमुख बाहेक कर्मचारीहरुको ३ दिन सम्मको विदाहरु स्विकृत गर्ने तथा नियमित उपस्थिति हेर्ने, पोशाक निरिक्षण गर्ने, खाजा समय अनुगमन गर्ने

४. दैनिक कार्य सञ्चालन सम्बन्धी चिठीपत्रहरुको आदान प्रदान गर्ने गराउने, संघीय पत्रहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मा पेश गर्ने ।

५. रु.५ (पाँच) लाख बजेट सिमा भित्र रहेका योजनाहरुको योजना सम्झौता गर्ने तथा कायदिश प्रदान गर्ने गराउने ।

६. आवधिक रुपमा नागरिक वडापत्र अद्यावधिक गर्ने तथा कार्यालयका सम्पूर्ण गतिविधी वेवसाइटमा राख्ने व्यवस्था मिलाउने, स्टाफ वैठकको व्यवस्था मिलाउने

७. भुम्लु गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले सम्पादन गरेका विभिन्न कार्यहरुको चौमासिक समिक्षा गर्ने गराउने, योजनाहरुको नियमित अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने

८. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अनुपस्थितिमा कार्यालय प्रमुखले नै गर्ने भनी तोकीएका बाहेकका अन्य प्रशासकीय कार्यहरु गर्ने गराउने ।

९. आफू मातहतका कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादनको सुपरीवेक्षण गर्ने

२०७९।१२।२७

विष्णु प्रसाद सुवेदी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सादर अवगतार्थ: श्री प्रेम बहादुर भुजेल, अध्यक्ष- भुम्लु गाउँपालिका

श्री जितेद्रमान तामाङ , उपाध्यक्ष – भुम्लु गाउँपालिका

बोधार्थ: सूचना प्रविधी शाखा: वेवसाइडमा अपलोड गरी शाखा प्रमुख र वडा कार्यालयमा जानकारी गराउने ।

भुम्लु गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सल्ले, काभ्रेपलाञ्चोक

बागमती प्रदेश, नेपाल

भुम्लु गाउँपालिका २०७३

आ.व.: ०७९/८० (प्रशासन शाखा)
चलानी नं: १८६८

मितिः २०७९।१२।२७

विषयः अधिकार प्रत्योजन गरिएको सम्बन्धमा

श्री प्रेम कुमार पुरी
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा (अधिकृतस्तर साँतौ)
भुम्लु गाउँपालिका, काभ्रेपलाञ्चोक

महाशय,

उपरोक्त सम्बन्धमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ८४ को उपदफा ५ बमोजिम शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुखले गर्ने कार्यको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई प्राप्त तपशिल बमोजिमको अधिकार र कार्यहरु गर्ने गरी तपाँईलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरेको छु । अतिरिक्त आफूलाई प्राप्त अधिकार प्रचलित कानुनको अधिनमा रही प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँगको समन्वय र निर्देशनमा कार्यान्वयन गर्ने गरी कार्य गर्नुहुन जानकारी गराईन्छ ।

तपशिल

१. भुम्लु भित्र रहेका विद्यालयहरुको नियमित अनुगमन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने
२. विद्यालयको समर्ग व्यवस्थापनको बारेमा जानकारी लिने र आवश्यक निर्देशन दिने
३. शाखामा कार्यरत सहायक स्तरका कर्मचारीहरुको ३ दिन सम्मको विदाहरु सिफारिस गर्ने
४. गाउँपालिकाको सामाजिक विकास समितिको सदस्य सचिवको रुपमा कामकाज गर्ने
५. आफ्नो मातहतका कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादनको सुपरिवेक्षण गर्ने
६. वार्षिक कार्यक्रमको कार्यान्वयन, प्रतिवेदन समीक्षा गर्ने।

विष्णु प्रसाद सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सादर अवगतार्थः श्री प्रेम बहादुर भुजेल, अध्यक्ष- भुम्लु गाउँपालिका
श्री जितेद्रमान तामाङ , उपाध्यक्ष – भुम्लु गाउँपालिका

बोधार्थः सूचना प्रविधी शाखाः वेवसाइडमा अपलोड गरी शाखा प्रमुख र वडा कार्यालयमा जानकारी गराउने ।

भुम्लु गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सल्ले, काभ्रेपलाञ्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल

भुम्लु गाउँपालिका
२०७३

आ.व.: ०७९/८० (प्रशासन शाखा)
चलानी नं: १८६८

मितिः २०७९।१२।२७

विषयः अधिकार प्रत्योजन गरिएको सम्बन्धमा

श्री सुर्दशन भट्टराई
स्वस्थ्य इकाई प्रमुख (अधिकृतस्तर छैठौ तह)
भुम्लु गाउँपालिका, काभ्रेपलाञ्चोक

महाशय,

उपरोक्त सम्बन्धमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ८४ को उपदफा ५ बमोजिम स्वस्थ्य इकाई प्रमुखले गर्ने कार्यको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई प्राप्त तपशिल बमोजिमको अधिकार र कार्यहरु गर्ने गरी तपाँईलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरेको छु । अतिरिक्त आफूलाई प्राप्त अधिकार प्रचलित कानुनको अधिनमा रही प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँगको समन्वय र निर्देशनमा कार्यान्वयन गर्ने गरी कार्य गर्नुहुन जानकारी गराईन्छ ।

तपशिल

१. भुम्लु गाउँपालिका भित्रका सबै अस्पताल र स्वास्थ्य चौकीहरुको अनुगमन गर्ने र प्रतिवेदन पेश गर्ने
२. स्वास्थ्य इकाइले गर्ने प्रशासनिक कामकाजहरु हेर्ने
३. स्वास्थ्य इकाइ मातहतका स्वास्थ्य चौकीहरुमा कार्यरत सहायक स्तरका कर्मचारीहरुको ३ दिन सम्मको विदा सिफारिस गर्ने
४. आफ्नो मातहतका कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादनको सुपरिवेक्षण गर्ने
५. वार्षिक कार्यक्रम संचालन, अनुगमन, कार्ययोजना, प्रतिवेदन [illegible] गर्ने

विष्णु प्रसाद सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सादर अवगतार्थः श्री प्रेम बहादुर भुजेल, अध्यक्ष- भुम्लु गाउँपालिका
श्री जितेद्रमान तामाङ , उपाध्यक्ष – भुम्लु गाउँपालिका

बोधार्थः सूचना प्रविधी शाखाः वेवसाइडमा अपलोड गरी शाखा प्रमुख र वडा कार्यालयमा जानकारी गराउने ।